

**Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством**

1. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей в Федеральном казенном учреждении "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2021 г. N 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2021 г., регистрационный N 66536) (далее соответственно - гражданин, организация, Перечень должностей);

б) работника, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность в организации, предусмотренную Перечнем должностей (далее - работник);

в) работника, замещающего в организации должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности в этой организации, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность).

2. Гражданин при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

3. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Кандидат на должность представляет сведения о доходах в соответствии с [пунктом 2 настоящего Порядка](#).

5. Работник обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми (далее - сведения о расходах) в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

[Часть 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#).

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по [форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](#), утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](#) (далее - Справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> [Пункт 8.1 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559](#); [пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#); [пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](#).

7. Справка представляется в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее - Отдел).

8. Справки представляются гражданами, кандидатами на должности и работниками лично либо направляются посредством почтовой связи в Отдел.

9. В случае если граждане, работники или кандидаты на должность обнаружили, что в представленных ими Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин и кандидат на должность могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с [пунктом 2 настоящего Порядка](#).

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3 настоящего Порядка](#).

10. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется работником в Отдел.

Заявление подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](#)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Абзац третий [подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821](#).

11. Справки, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, а также Справки, представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты, содержащихся в них сведений после проведения анализа и проверки указанных сведений, подлежат приобщению к личному делу работника.

12. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие Справки, не были назначены на должность, включенную в [Перечень должностей](#), Справки возвращаются им по их письменному заявлению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен в организацию на должность, предусмотренную [Перечнем должностей](#).

14. В случае непредставления или представления работником неполных или недостоверных сведений о своих доходах, сведений о расходах либо представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, сведений о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем или работник может быть привлечен к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.